

Formularz skargi zgłaszanej osobiście lub telefonicznie

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	-.....-.....	godz.
2.	Imię i nazwisko Konsumenta		
3.	Adres do korespondencji		
4.	Adres e-mail		
5.	Modulo lub numer PESEL UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL		
6.	Telefon kontaktowy Konsumenta UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej skargi		
7.	Placówka obsługująca Konsumenta		
8.	Placówka przyjmująca skargę		
9.	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga	☐ Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) ☐ Architektoniczna (budynki, przestrzeń publiczną) ☐ Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
10.	Treść skargi ²⁾		
11.	Oczekiwania Konsumenta		
12.	Oczekiwana forma odpowiedzi	☐ list UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w dyspozycji ☐ e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania skargi oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu.	
13.	Uwagi pracownika przyjmującego skargę		
14.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego skargę		

Podpis pracownika Banku

Podpis Konsumenta / osoby zgłaszającej

¹⁾ pola jest obowiązkowe

²⁾ należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy skarga została przez nas zrozumiana w sposób właściwy